



PETS BERGEN 2025

IT-opplæring av sekretærer

FRANK STRAND – DICO 2250

15.03.2025



Rettigheter



Rettigheter får en fra 1 juli til 30 juni i det året, og i den rollen, en har blitt forespurt.

På dette kurset har jeg lagt inn:

REPORTER (Medlemsnett)

WEB EDITOR (nettsiden)

Da får en rettigheter til å redigere nettsidene via web editorrollen og tilgang til å ta ut rapporter og lese Medlemsnett (men ikke redigere, det får en først 1 juli).

Behov for hjelp?



Rotary skal selv håndtere support i egen organisasjon:

1. linje - CICO i din klubb.
2. linje - DICO i ditt distrikt.
3. linje - Webmaster (IT-ansvarlig, Rotary i Norge).

VIKTIG NETTSIDE



<https://support.rotary.no/no/hjem>



MIN SIDE

[Hjem](#) [Nettsider](#) [Medlemsnett](#) [Rotary APP](#) [My Rotary](#) [Videoer](#) [E-post Google](#) [Nettmøter](#) [Kontakt oss](#)



Klubbens email



Klubbene må nå ha registrert følgende email hos seg selv,
og hos de som til enhver tid har roller i klubben.

Anvend: Gmail, Outlook eller annen.

Ingen felles emailer blir sendt til privatpersoner.

klubbnavn@rotary.no

Medlemsnett



3 måter å logge inn:

- 1. <https://medlemsnett.rotary.no>
- 2. <https://mnet.rotary.no>
- 3. Via nettsiden MIN SIDE

Hva kan en gjøre på MNET?

- Lese om klubben og medlemmene (redigere først fra 1 juli).
- Legge inn EVENTS (kalenderen og programmet i klubben).
- Lage Arkivsystem for styret og komiteene, som er mye sikrere enn på nettsiden.
- Lage søk på medlemmene; bursdager, PHF etc

Nettsidene

Her kan en legge inn:

- Nyheter med bilder og tekst.
- Lage overskrifter med underpunkter i det grå feltet.
- Tilkjennegi TRF sine sponsormetoder for innbetaling.
- Eget passordbeskyttet område for medlemmene.
- Hvordan eksterne kan kontakte klubben.
- Prosjekter en jobber med: lokalt og internasjonalt.
- osv



Welcome Frank Strand



Profile



Events



Register attendance



Membership card



Account



Club website

Mobil app



Denne har 7 funksjoner som hentes fra MNET:

1. **BILDET** (trykk på bildet så kan du bytte det eller ta det vekk, samt logge ut).
2. **PROFILE** (navn, adresse etc).
3. **REGISTER ATTENDANCE** (reg. fremmøte. Her kan en ta bilde av en QR-kode, som en må lage på forhånd, og henge den på veggen eller legge på et bord ved ankomst møtet. Må lage ny QR-kode for hvert møte.
4. **ACCOUNT** (samme som å trykke på bildet).
5. **EVENTS** (møtekalender).
6. **MEMBERSHIP CARD** (medlemskort - ikke fra MNET).
7. **CLUB WEBSITE** (klubbens nettside).

Digitale møter



MEET (Microsoft har gitt Rotary gratis abonnement over hele verden!)

TEAMS (mye brukt i Norge i det offentlige samt bedrifter)

ZOOM (store møter, konferanser, Universitet, bedrifter over en viss størrelse, gir mange flere muligheter til å styre møtet, enn de to ovenfor)

Sosiale medier



Facebook (skrive en nyhet eller reportasje inkludert bilde(r))

Instagram (korte meldinger basert på et bilde eller video-aktivitet)

LinkedIn (dette får vi høre mer om i morgen av
Københavneren Rasmus Egeskjold)

Snapchat (er ikke en plattform for Rotary)

Tik-Tok (er heller ikke anbefalt (idé fra to jenter fra på RYLA))

<https://support.rotary.no/no/sosiale-medier>

(ikke bruk denne, ny forside har endret dette. Se eks. nederst på den nye nettsiden BRK)

Bilder



My Rotary | English

Rotary  Brand Center

Help & FAQ Search

HOME OUR BRAND DOWNLOADS TEMPLATES

People of Action materials [VIEW](#)

Our Brand > Brand elements > Images and videos

Images and videos

Our Brand

People of Action

Brand elements

Logos and graphics

Voice and messaging

Images and videos

Colors

Typography

Our photography style

Our photography focuses on relationships, community impact, and action and engagement. The photos should always tell a genuine story. They should be powerful and evocative images that inspire and motivate the public and show that Rotary is made up of people of action. Photography that uses a documentary style (meaning that the subjects of the image are not posed) usually accomplishes this best.



Innlogging som på Medlemsnett (emailen må være den samme, men en kan bruke et annet passordet).

Rotary Club Central er en side som klubbene MÅ fylle ut for at Rotary skal kunne sette inn tiltak i hvordan det går med klubbene i ulike land og verdensdeler.

Logo kan lages i mange varianter med godkjente fonter og design.

- Club Goals
- Global Summary
- Trends
- Service Projects
- Resources
- Reports
- Contact Us

Club Goals

Choose and set the goals your club will focus on and track progress.

[Learn how to set and track your club's goals](#)

View Club: All Clubs

Rotary Club of Bergen

< 2024-25 >

PRINT

0 goal achieved of 0 selected

All Goals Enhance Participant Engagement Increase our Impact Expand Our Reach Increase Our Ability to Adapt

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save.

Sort selected goals

★ Priority Goals

Club membership ★ Priority

[Show goal details and history](#)

ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
75		-	<input type="checkbox"/>
As Of 12-Mar-25		Enter Goal Value	

Rotarys godkjente fonter



FRUTIGER LT STD

47 Light Condensed
57 Condensed
67 Bold Condensed
77 Black Condensed

FRUTIGER

45 Light
46 Light Italic
55 Roman
56 Italic
65 Bold
66 Bold Italic
75 Black
76 Black Italic
85 Ultra Black

OPEN SANS CONDENSED

Condensed Light
Condensed Light Italic
Condensed Bold

OPEN SANS

Light
Regular
Italic
Bold

ARIAL NARROW

Regular
Italic
Bold
Bold Italic


ARIAL


Regular
Italic
Bold
Bold Italic


Det er ikke
vilkårlig hvilke
font en bruker
når en lager
brosjyrer etc.


Logo

Rotary Logo Template

Choose logo arrangement 

Logo 

Color 

Alignment 

Text below*

*Required

Download file 