

ZOOM – webinar via link (bruke nettleser/browser)

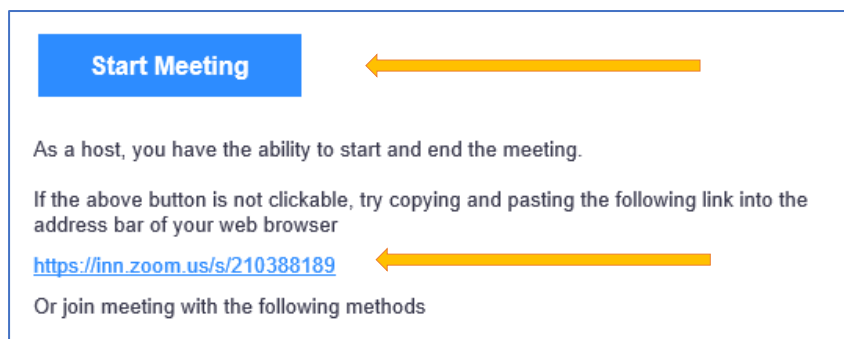
Vi anbefaler å bruke Google Chrome.

1. TRYKK PÅ TILSENDT LINK TIL MØTET/ I MØTEINVITASJON

Du har enten fått en link med «start møtet» eller en lengre invitasjon der linken ligger mer gjemt.

Den kan for eksempel se slik ut – klikk på ett av alternativene (markert med pil).

Linken kan også kopieres og limes inn i Google Chrome.



Start Meeting

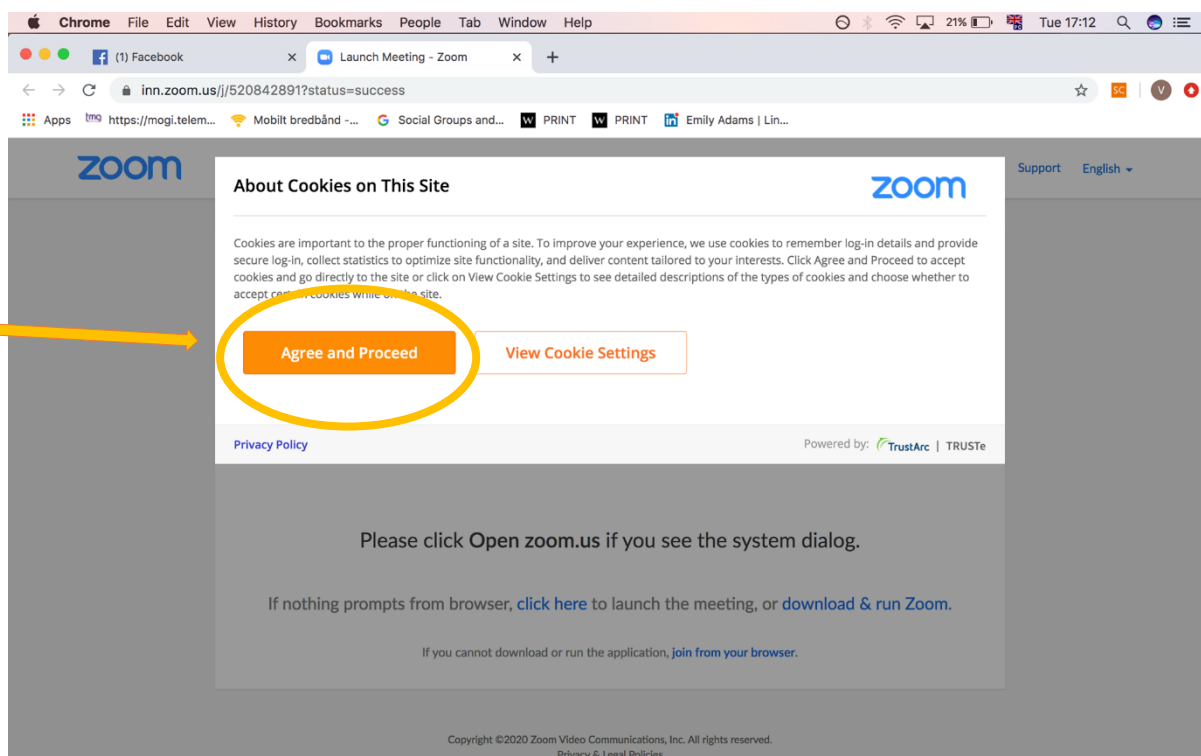
As a host, you have the ability to start and end the meeting.

If the above button is not clickable, try copying and pasting the following link into the address bar of your web browser

<https://inn.zoom.us/j/520842891?status=success>

Or join meeting with the following methods

2. TRYKK “AGREE AND PROCEED”



zoom

Support English

Privacy Policy

Powered by: TrustArc | TRUSTe

Please click Open zoom.us if you see the system dialog.

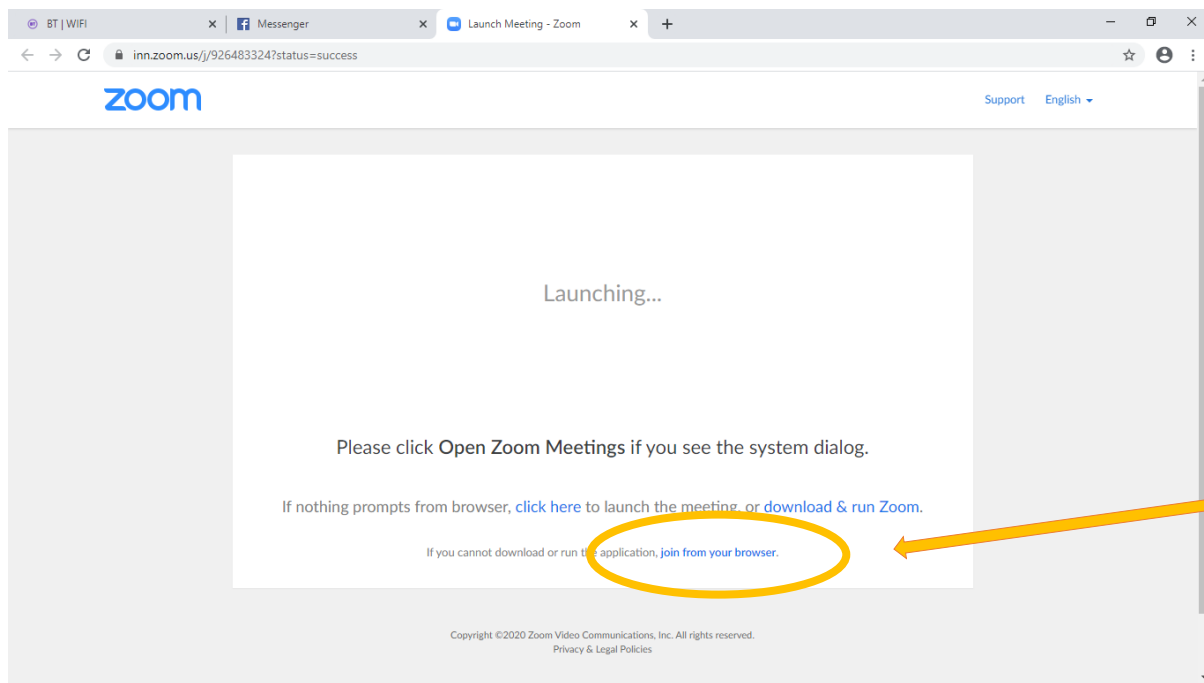
If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

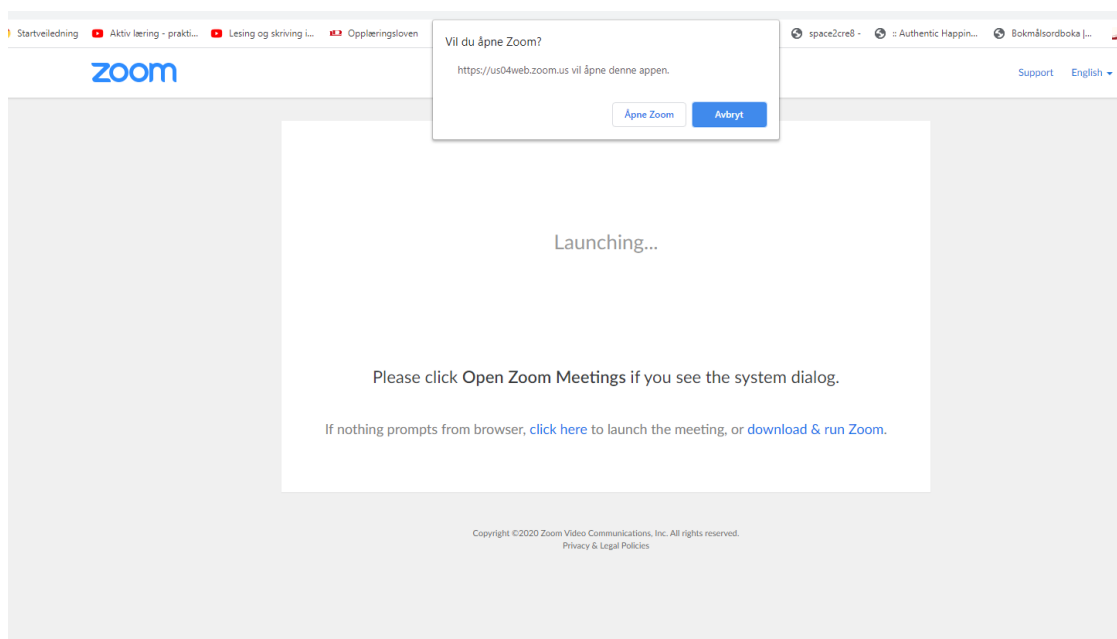
Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

3. TRYKK “JOIN FROM BROWSER”

Dersom du får opp «Åpne Zoom» kan du i stedet installere programmet (mange kommuner har begrensninger som ikke tillater dette).

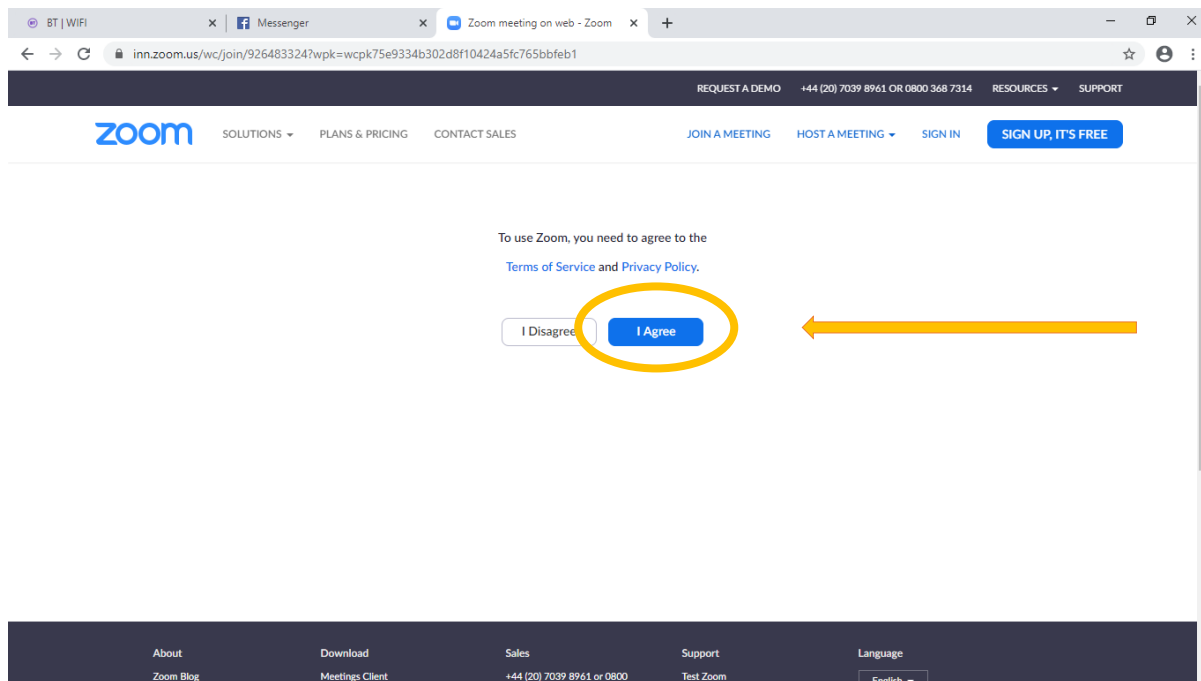


Får du dette alternativet opp, har du kanskje zoom-appen allerede eller har anledning til å laste ned programvaren.



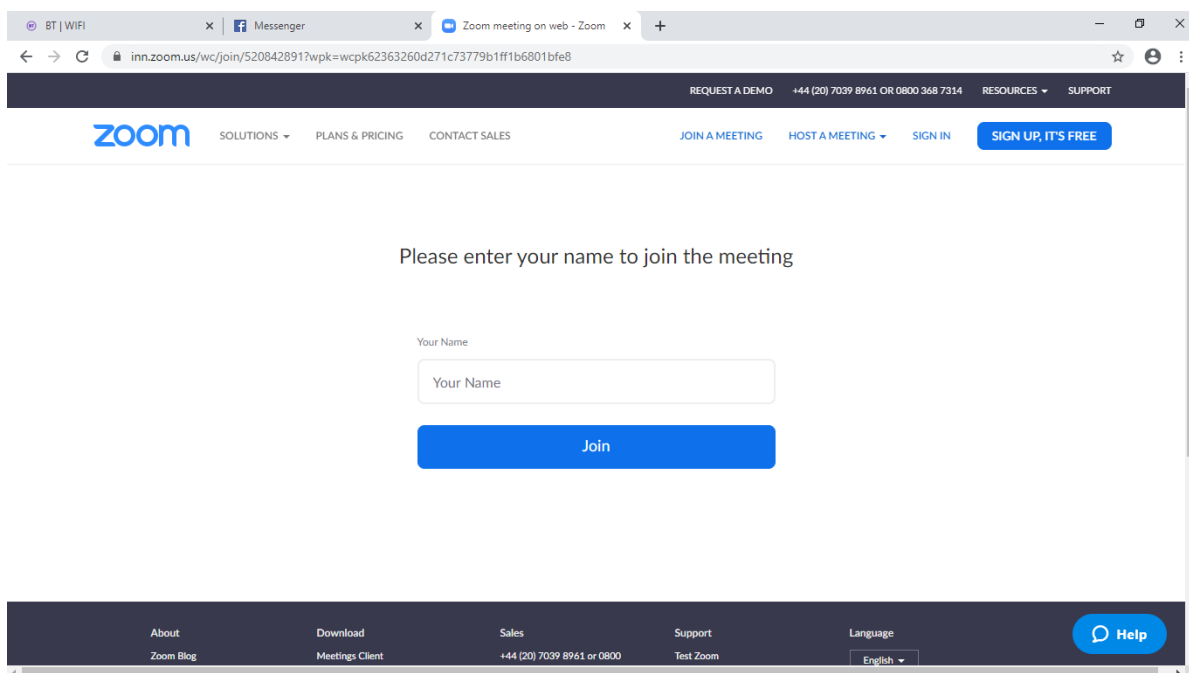
4. TILLAT RETNINGSLINJENE TIL ZOOM

Les dem gjerne først. Vi har en klient som tilhører Høgskolen i Innlandet, så de har databehandleravtale med Zoom.



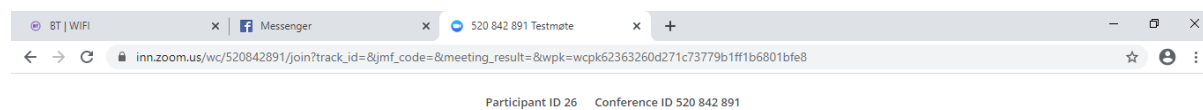
5. SKRIV INN NAVNET DITT

Navnet blir synlig for dem som er med i møtet slik at vi kan se hvem som snakker og lettere dele dere inn i grupper i løpet av webinar.



6. DU ER NÅ I VENTEROMMET

Dersom møte-verten har laget et venterom, vil hen få beskjed om at du har kommet og du må vente på å bli sluppet inn. Ikke alle møter er satt opp med venterom.

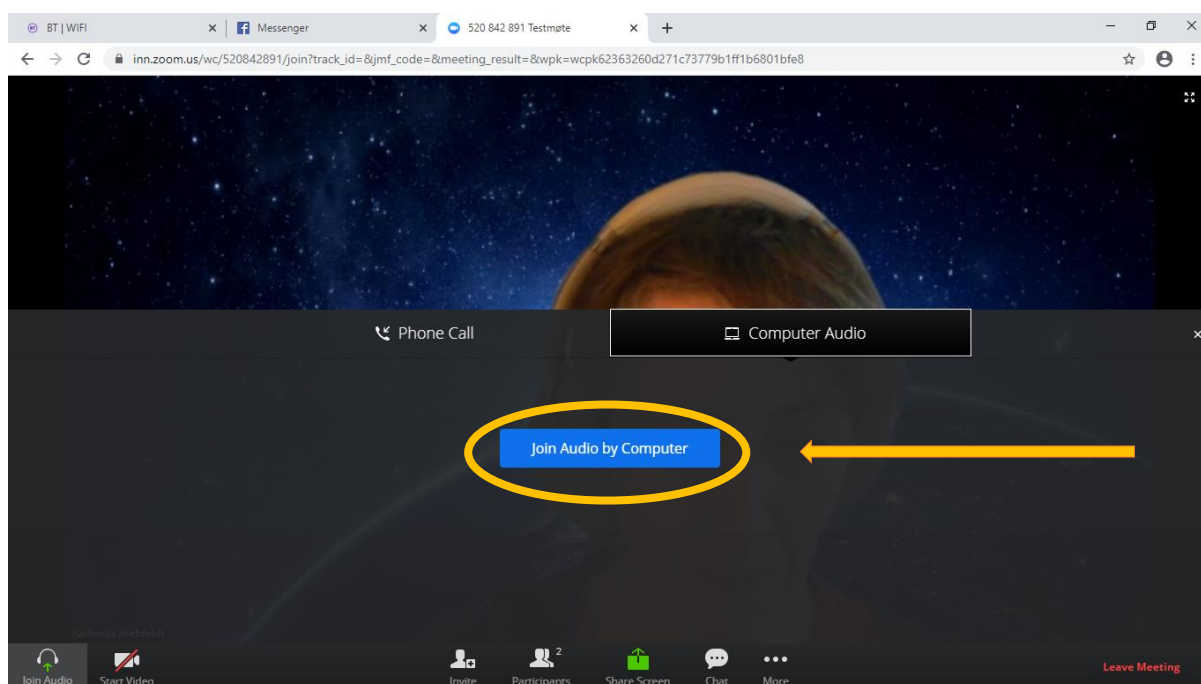


Velkommen til venterommet, vi vil snart slippe deg inn i møtet!

 Testmøte

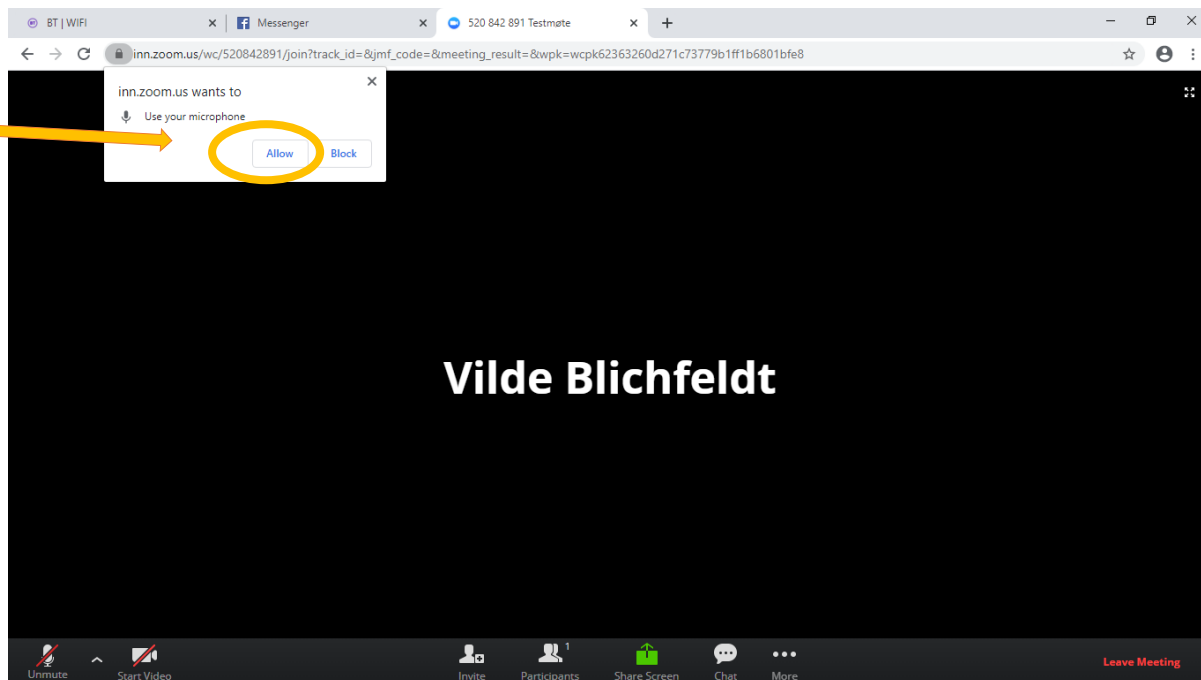
7. INNE I WEBINARET – SKRU PÅ LYDEN DIN

Du ser nå verten i bakgrunnen, men verten kan ikke høre eller se deg enda.



8. TILLAT ZOOM Å FÅ TILGANG TIL MIKROFONEN DIN

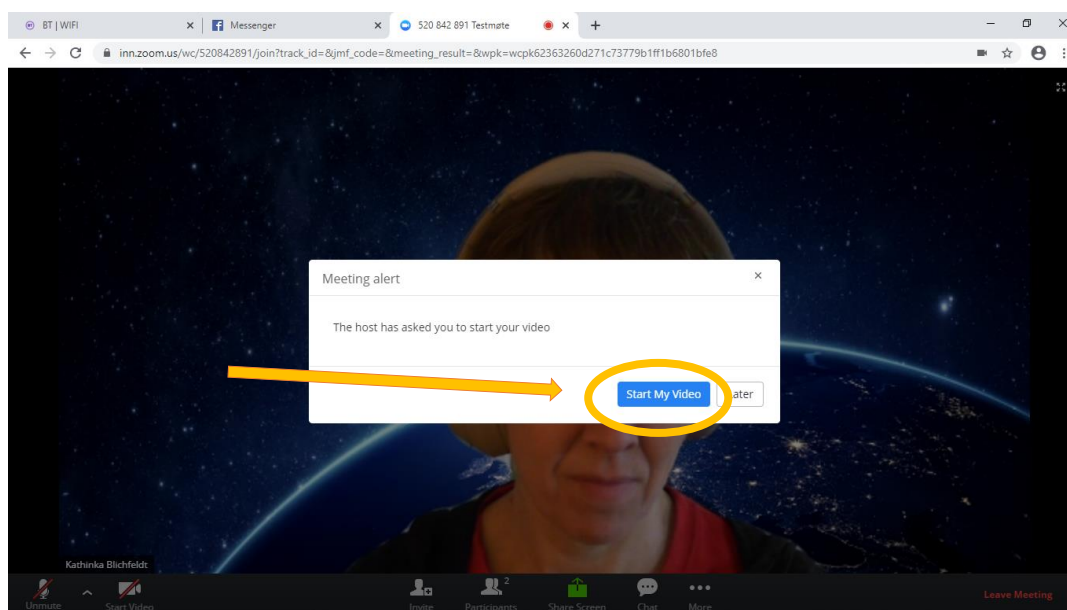
Trykk «Allow».



Rød strek over mikrofon og videosymbol nederst viser at du ikke har på lyd eller bilde. Dette kan være innstillinger satt av verten og endres utover i møtet. Du kan også trykke på denne selv når du har gjort klart alt med mindre verten har låst for funksjonen.

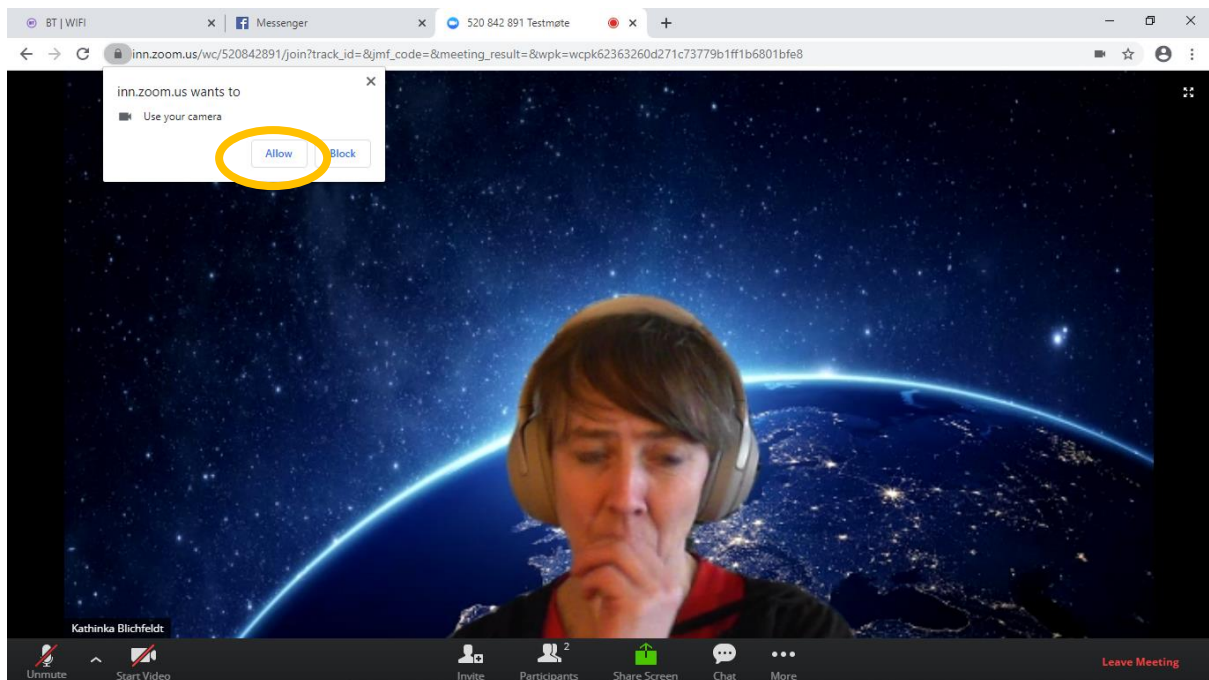
9. START VIDEO VED Å TRYKKE PÅ VIDEOSYMBOL

ELLER: Alternativt ber verten deg om å starte video. Da må du først trykke på «Start my video».



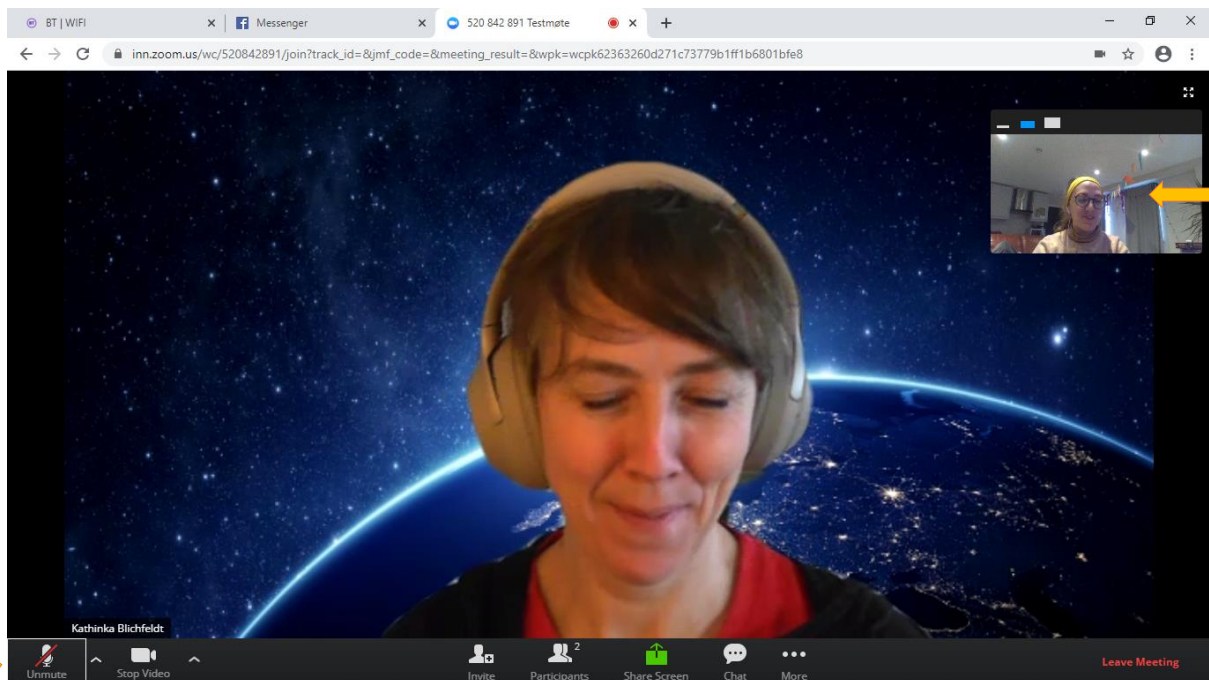
10. TILLAT TILGANG TIL VIDEO

Trykk «Allow».



11. DU ER INNE!

Her ser du at videoen virker, men mikrofonen fremdeles er dempet.



NOEN ANBEFALINGER:

1. Bruk øretelefoner (med mikrofon)

Dette gir bedre lyd for deg og de andre når du snakker.



2. Mute deg selv når du ikke snakker

Da slipper alle å høre bakgrunnslyder osv. fra din stue.



3. La en snakke om gangen

4. Rydd skrivebordet (på PC-en) og lukk programmer du ikke skal bruke i møtet

Kanskje skal du dele skjerm i løpet av webinarret, da er det greit å ha kontroll på hva andre ser 😊.

5. Vær tålmodig – dette er nytt for mange av oss, og vi må prøve å feile litt

Får du problemer med noe underveis, skriv en melding i chatten, så hjelper vi så godt vi kan!

6. Blir du kastet ut av møtet?

Bruk linken og se om det hjelper å gå inn på nytt.