



Anbefalt struktur for klubbarkiv

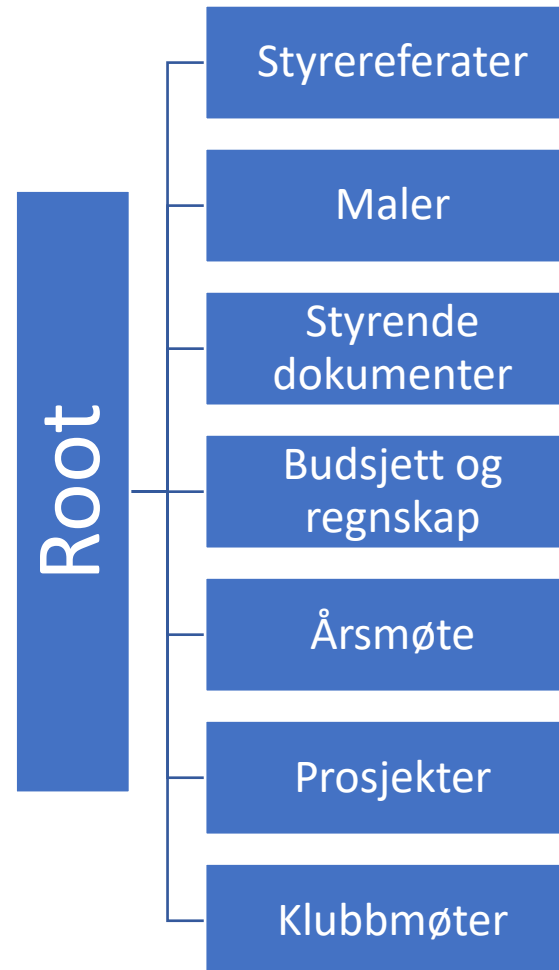
DICO Morten Mo

***CREATE
LASTING
IMPACT***



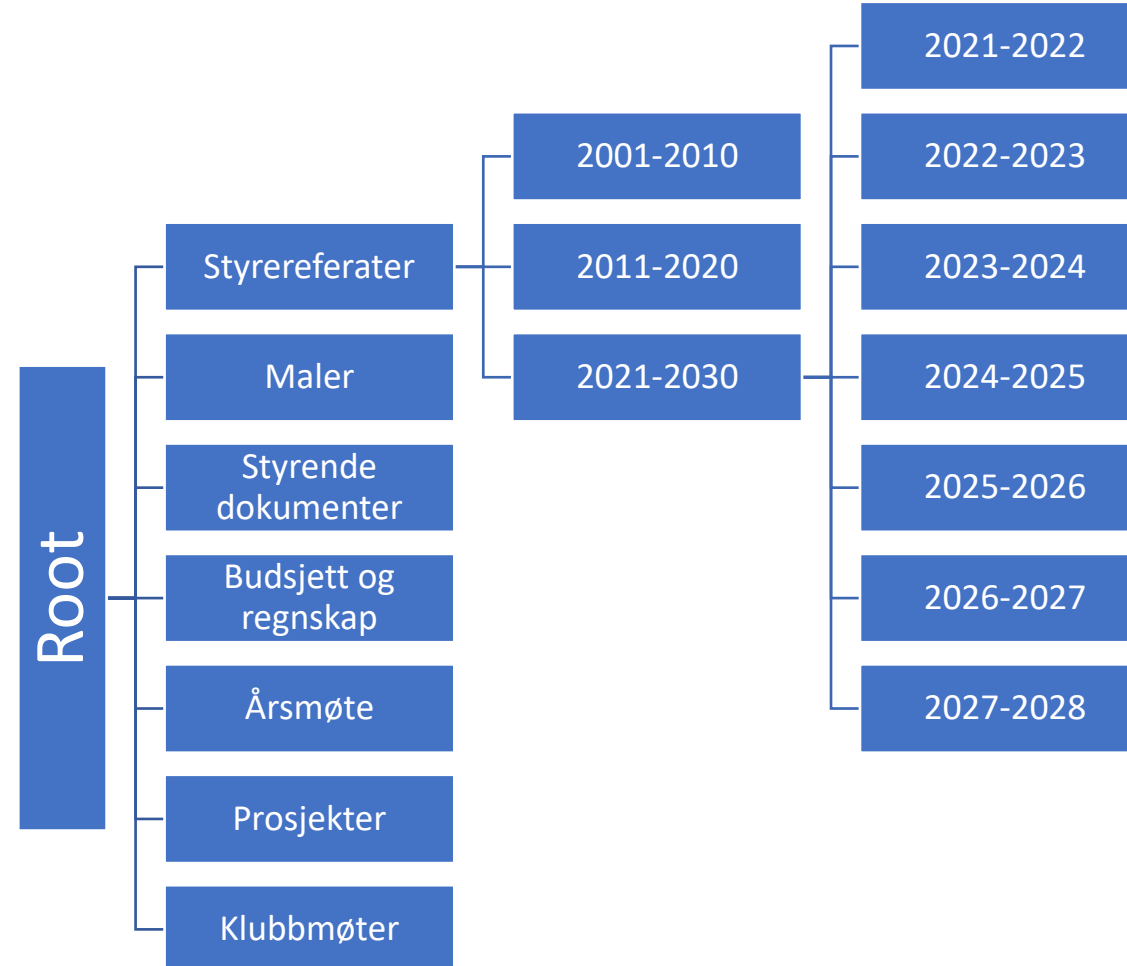
Første nivå

**CREATE
LASTING
IMPACT**



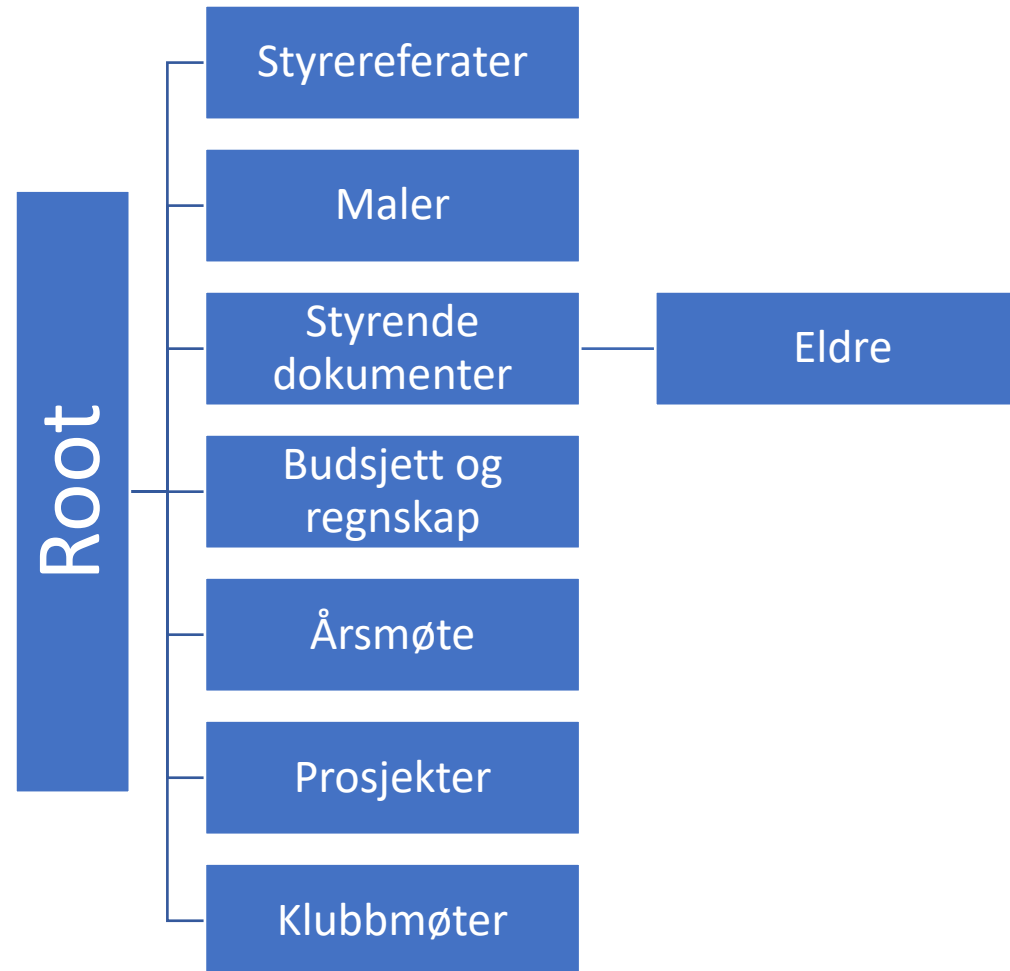
Lavere nivå (1)

**CREATE
LASTING
IMPACT**



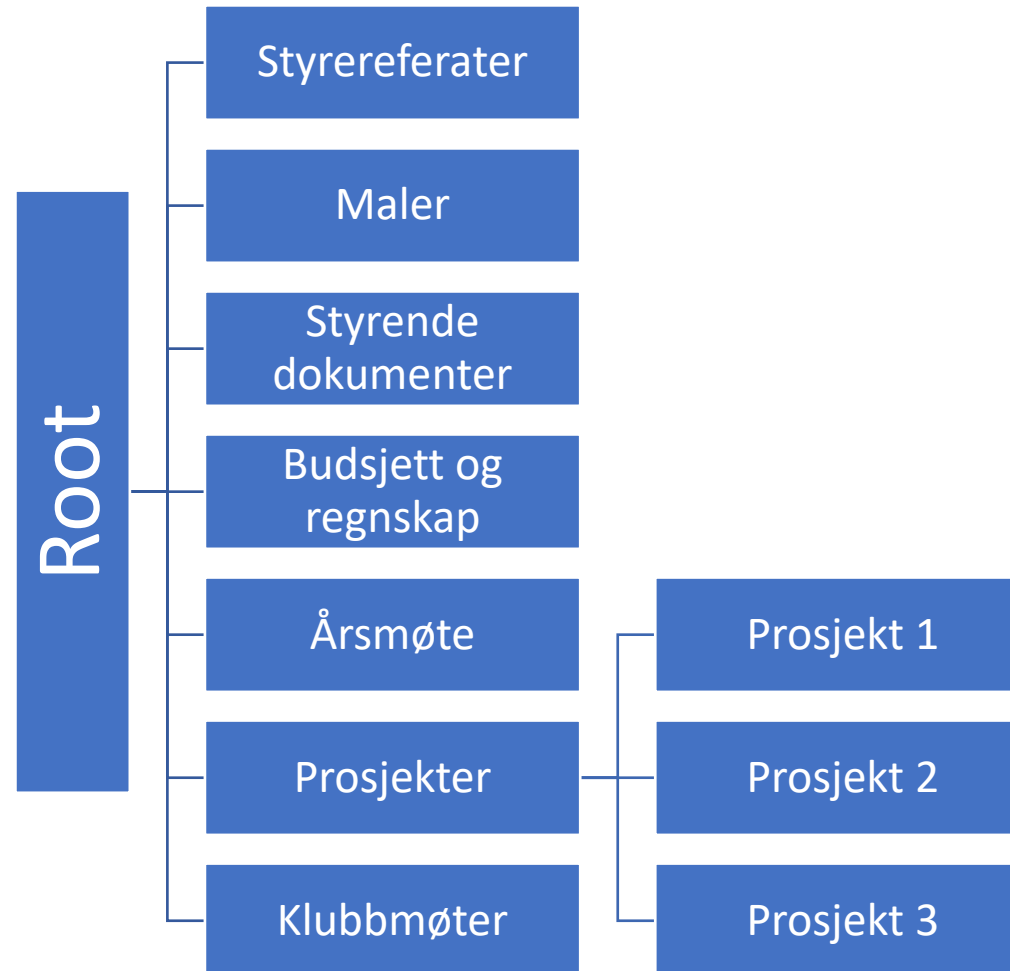
Lavere nivå (2)

**CREATE
LASTING
IMPACT**



Lavere nivå (3)

**CREATE
LASTING
IMPACT**



Innhold (1)

**CREATE
LASTING
IMPACT**



- Maler
 - Standard dokumentmal
 - Brevmal
 - Gratulasjonsbrev runde år
 - Medlamsdata
 - Program medlemsmøte
 - Referat styremøte
 - Reiseregning Rotary
 - Potary PowerPoint-maler
- Styrende dokumenter
 - Klubbloven
 - Vedtekter for klubben
 - Strategidokument
 - Måldokument
 - Undermappe med eldre versjoner (historikk)

Innhold (2)

**CREATE
LASTING
IMPACT**



- Klubbmøter
 - Kvartals-/halvårsvis program i dokumentform
 - Program for enkeltmøter
 - Referater

Alternativ struktur

**CREATE
LASTING
IMPACT**



- Lag årsmapper på toppnivå
- Bruk innholdsdelte strukturer (ovenstående) under hver årsmappe

Medlemsmassen

**CREATE
LASTING
IMPACT**



- Strukturen legger ikke opp til å lagre medlemsdata
- Disse er godt dokumentert i medlemsnett (fra ca. 2010) og i My Rotary

Hvordan gå over fra Medlemsnett?

**CREATE
LASTING
IMPACT**



- Last ned mappene Image Manager og Document Manager til egen PC
- Last ned klubbspesifikke, bevaringsverdige sider som .pdf-filer («skriv ut» og lagre som .pdf)
- Bygg mappestrukturen på egen PC og sortér dokumentene i mappene
 - «slakt» .pdf-filer etter behov
- Bygg mappestrukturen på Medlemsnett
- Last opp innholdet i hver mappe